



Algemene voorwaarden Emv.Ninja

Art. 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden verstaan onder:

1. Dienstverlener: Emv.Ninja.
Emv.Ninja is een handelsnaam van Cybertheek gevestigd te 's-Hertogenbosch, KvK 17121692.
2. Opdrachtgever: Iedere (rechts)persoon die, al dan niet door middel van een vertegenwoordiger, met dienstverlener een opdrachtovereenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
3. Opdracht/overeenkomst: Afspraken tussen dienstverlener en opdrachtgever voor het verrichten van diensten en/of levering van goederen door de dienstverlener

Art. 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op alle aanbiedingen, orderbevestigingen, overeenkomsten, leveringen van diensten en goederen door of namens de dienstverlener.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De overeenkomst betreft uitsluitend een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Art 3. Betaling

1. Als op de factuur geen betaaltermijn is vermeld dan is deze 5 dagen netto.
2. Bij overschrijding van de betaaltermijn mag de dienstverlener administratiekosten ten bedrage van 10% over het factuurbedrag in rekening brengen plus een rente van 1% per maand overschrijding.
3. Blijft de opdrachtgever in gebreke dan komen de incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.
4. Ingeval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever dient de opdrachtgever dat direct aan de dienstverlener te melden en worden de vorderingen van de dienstverlener op de opdrachtgever direct opeisbaar.
5. De opdrachtgever verleent de dienstverlener alle benodigde medewerking.
6. Als door het uitblijven van de medewerking bepaalde diensten niet of niet volledig uitvoerbaar zijn dan blijft de verplichting tot het betalen van de overeengekomen prijs aan de dienstverlener.

Art 4. Aanbiedingen

1. Aanbiedingen (offertes) zijn vrijblijvend, eenmalig en hooguit 1 maand geldig.

Art 5. Prijzen

1. Alle bedragen in de aanbiedingen, orderbevestigingen en facturen zijn exclusief Btw.
2. Prijsverhogingen van goederen die de dienstverlener niet kon voorzien mogen aan de opdrachtgever worden doorberekend.
3. Ingeval van richtprijzen geldt een marge van plus of min 10%.

Art 6. Informatieverstrekking

1. De opdrachtgever verstrekt aan de dienstverlener alle informatie benodigd voor het uitvoeren van de opdracht.
2. Bij het uitblijven van de benodigde informatie kunnen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten door de dienstverlener.
3. De opdrachtgever behandelt de door de dienstverlener verstrekte informatie en documenten vertrouwelijk en zal die niet publiceren.

Art. 7. Intrekking opdracht

1. Het staat de opdrachtgever vrij om een opdracht aan de dienstverlener op elke gewenst moment te beëindigen.
2. Als een opdrachtgever een opdracht intrekt blijft het overeengekomen bedrag verschuldigd.

Art. 8. Overmacht

1. De verplichtingen van de dienstverlener aan de opdrachtgever worden opgeschort ingeval van verhindering buiten de schuld van de dienstverlener.
2. Bij een oponthoud van langer dan 1 maand hebben beide partijen het recht om een opdracht te beëindigen. Geleverde diensten en goederen dienen te worden betaald.
3. Bij beëindiging door de opdrachtgever is de dienstverlener niet gehouden aan vergoedingen van ontstane kosten, schade en inkomstenderving.

Art. 9. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor in bewaring geleverde goederen, instrumenten en gereedschappen en vergoedt ontstane schade en vermissing.
2. Als een opdracht door meerdere opdrachtgevers is verstrekt zijn alle opdrachtgevers aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.

Art 10. Recht op eigendom, opschorting en retentie

1. Het eigendom van goederen en eigendomsrechten gaan pas over na volledige betaling.
2. De dienstverlener heeft het recht om diensten op te schorten en/of goederen terug te nemen als niet is voldaan aan de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever.

Art. 11. Klachten.

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk door de opdrachtgever na het ontstaan gedetailleerd te worden gemeld aan de dienstverlener, zodat de dienstverlener adequaat hierop kan reageren.
2. De opdrachtgever dient de dienstverlener in de gelegenheid te stellen om klachten op te lossen.

3. Een opdrachtgever dient een klacht in bij de beroepsvereniging van de dienstverlener als de opdrachtgever niet tevreden is over de afhandeling van een klacht door de dienstverlener.
4. De dienstverlener en opdrachtgever accepteren het oordeel van de beroepsvereniging.

Art. 12. Rechtspraak.

1. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.
2. Alle geschillen tussen de partijen zullen in eerste instantie ter berechting worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch, tenzij de Kantonrechter bevoegd is om van het geschil kennis te nemen.